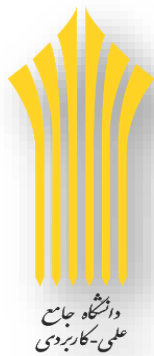


بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه جامع علمی-کاربردی

خلاصه ای از مقررات آموزشی دانشگاه

رئیس اداره خدمات آموزشی استان قم

مهندس لطفی نسب

سال تحصیلی
۱۴۰۰-۱۳۹۹



این دانشگاه های علمی- کاربردی،
این فنی حرفه ای ها، آموزشکده های
فنی حرفه ای باید توسعه پیدا کنند.
ما به علم احتیاج داریم، اما به پنجه
کارآمد هم احتیاج داریم.
یکی از کارهای اساسی به نظر من این
است که در زمینه ی صنعت و
کشاورزی بایستی کار کنیم.



دانشگاه باید کمک و حامی دولت در اداره کشور
بوده و بتواند با کارآفرینی و تولید علمی که منتج به
تولید ثروت و قدرت شود، نیازهای جامعه را برطرف
کند.

بخشی از مقررات آموزشی دانشگاه جامع علمی کاربردی



▶ دانشجوی گرامی:

ضمن عرض تبریک به مناسبت موفقیت شما در پذیرش ورودی دانشگاه جامع علمی کاربردی و عرض خیر مقدم برای پیوستن به این مجموعه بزرگ آموزشی، توجه شما را به پاره ای از مقررات آموزشی که اطلاع از آنها برای شما ضروری است جلب می نمائیم.

لازم به تذکر است که دانشجویان موظفند از کلیه مقررات آموزشی و دانشجویی مطلع باشند و عدم اطلاع از این مقررات مانع اجرای آنها نمی باشد.

لذا توصیه می شود نسبت به مطالعه مجموعه کامل تهیه شده از قوانین و مقررات آموزشی و دانشجویی که در سایت دانشگاه موجود می باشد در فرصت مقتضی اقدام نمائید.

نام نویسی

- ▶ پذیرفته شدگان ورودی جدید، موظفند در مهلت هایی که توسط دانشگاه اعلام می شود برای نام نویسی و انتخاب واحد مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیم سال تحصیلی پس از اعلام نتایج، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.
- ▶ دانشجو موظف است در هر نیمسال، در زمانی که دانشگاه اعلام می کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش محل تحصیل مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی بدون اطلاع و عذر موجه، در یک نیمسال به منزله انصراف از تحصیل است. در صورت تاخیر یا عذر موجه حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل در آن نیمسال را ندارد و به عنوان مرخصی تحصیلی محسوب می گردد، احتساب و یا عدم احتساب مرخصی نیم سال اول تحصیلی منوط به رای شورای آموزشی دانشگاه است، ولی آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب می شود.
- ▶ دانشجو موظف است عذر موجه خود را در خودداری از ثبت نام انتخاب واحد، با دلایل مستند، بطور مکتوب در اولین ماه بعد از آغاز هر نیمسال تحصیلی به اداره آموزش محل تحصیل اطلاع دهد.

تعداد واحدها

▶ تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن هر یک از دوره های تحصیلی بر اساس سرفصل مصوب شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی دانشگاه علمی کاربردی به شرح زیر است:

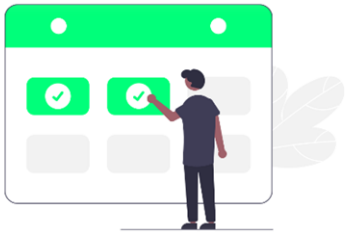
- ❖ دوره های کاردانی: بین ۶۹ تا ۷۳ واحد.
- ❖ دوره های کارشناسی پیوسته: ۱۳۱ تا ۱۳۶ واحد.
- ❖ دوره های کارشناسی ناپیوسته: ۶۸ تا ۷۱ واحد.
- ❖ هر دانشجو می تواند در هر نیمسال حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند.
- ❖ در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.
- ❖ در صورتیکه دانشجو برای فراغت از تحصیل حداکثر دو درس نظری باقیمانده یا یک درس عملی_نظری که نمره ی عملی آن را گذرانده باشد، درس باقیمانده داشته باشد، با نظر شورای آموزشی محل تحصیل و تایید استاد مربوط، می تواند امتحان آن درس را در طول نیمسال از طریق معرفی به استاد بگذراند.

❖ اگر دانشجویی در یک نیمسال میانگین کل نمراتش حداقل ۱۷ باشد، می تواند طبق مقررات آموزشی با رعایت پیش نیاز و همنیاز، با نظر شورای آموزشی مرکز محل تحصیل شرط اینکه واحد کارورزی ۱ و ۲ برای آن تعریف نشده باشد در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد انتخاب کند.

❖ در مواردی که دانشجو برای فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد باقیمانده داشته باشد، به شرط اینکه واحدهای کارورزی را گذرانده باشد، حتی اگر در نیمسال قبلی مشروط باشد، با نظر شورای آموزشی محل تحصیل می تواند تمامی واحدهای باقی مانده را در یک نیمسال انتخاب کند.

❖ در صورت اخذ درس کارورزی در طی نیمسال عادی رعایت سقف ۱۴ واحد الزامی است و برای دانشجویانی که با معدل بالای ۱۷ و همچنین دانشجویان نیمسال آخر، به ۱۸ واحد افزایش می یابد.

❖ تعداد واحدهای انتخابی در دوره های تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است و برای تابستان آخر، رعایت سقف ۸ واحد درسی الزامی است.



دروس جبرانی (پیشنیاز)

❖ تعداد واحدهای جبرانی برای رشته های غیر مرتبط در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپيوسته ۶ واحد می باشد. نمره ی دروس جبرانی در معدل نیمسال محاسبه نمی شود ولی در میانگین نمرات کل محاسبه می شود (برای ورودی های بهمن ۹۴ به بعد)

طول دوره

❖ حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲/۵ سال و در دوره های کارشناسی پیوسته ۶ سال است.

در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از مرکز آموزشی مربوط اخراج می شود.

حضور در جلسات



- ❖ حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از (۳ جلسه از ۱۶ جلسه) آن درس تجاوز کند. در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.
- ❖ در صورتیکه غیبت دانشجو در هر درس بیش از (۳ جلسه از ۱۶ جلسه) باشد ولی غیبت او موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می شود. در این حالت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای وی الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.
- ❖ غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد به عنوان (۳ جلسه از ۱۶ جلسه) غیبت مجاز دانشجو محسوب می شود.

غیبت در امتحان



- ❖ غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد.
- ❖ تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و در امتحان بر عهده شورای آموزشی مرکز یا کمیته منتخب آن شورا است.

حذف و اضافه

- ❖ دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی که کمتر از دو هفته، پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس انتخابی خود را حذف و یا دو درس انتخابی خود را با دو درس دیگر جابجا نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز نکند.
- ❖ در صورت اضطرار، دانشجو می تواند تا ۲ هفته به پایان نیمسال تحصیلی مانده، فقط یکی از درسهای نظری خود را با تایید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از (۳ جلسه از ۱۶ جلسه) مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانياً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.
- ❖ حذف کلیه دروس اخذ شده در یک نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی استان، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مزبور جزو حداکثر مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

نام نویسی مشروط

- ❖ میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد، در غیر این صورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.
- ❖ هر مرکز آموزشی موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به وی، کتبا اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید. با این وصف قصور در اخطار به وی از طرف مرکز آموزش و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.
- ❖ دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند، جز در آخرین نیمسال تحصیلی حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

اخراج دانشجوی مشروط



❖ در صورتیکه میانگین نمرات دانشجوی در دوره های کارشناسی پیوسته در سه نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب و در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای که باشد، از ادامه تحصیل محروم می شود.

مرخصی تحصیلی



❖ دانشجوی می تواند در هر یک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته برای دو نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند. مدت مرخصی تحصیلی، جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجوی در هر دوره محسوب می شود.

❖ تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش محل تحصیل تسلیم گردد.

انصراف از تحصیل



- ❖ ترک تحصیل بدون کسب اجازه از اداره آموزش محل تحصیل، انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.
- ❖ در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداقل یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به اداره آموزش محل تحصیل ارائه دهد. در صورت تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط مرکز آموزش، آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

آزمون مجدد

❖ برگزاری این آزمون بصورت انفرادی برای دانشجویانی که بدلیل سفر حج تمتع و عمره، مدافعین حرم، زایمان و شرکت در مسابقات ورزشی در سطح ملی، قاره ای، جهانی و فوت بستگان درجه ۱ با ارائه مدارک معتبر از مراجع ذیصلاح و با رای نهایی کمیسیون موارد خاص استان بلامانع است.



معادل سازی دروس

❖ معادل سازی و پذیرش دروس پذیرفته شدگان قبلا در دانشگاه ها یا مراکز آموزشی دیگر یا دیگر مقاطع تحصیلی گذراندن با رعایت شرایط ذیل و تایید گروه آموزشی و شورای مراکز محل تحصیل مجاز است.

۱. دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به پذیرش و ادامه تحصیل در رشته جدید باشد.

۲. محل تحصیل قبلی و مدارک تحصیل آن مورد تایید وزارت علوم و فناوری یا وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی یا شورای عالی انقلاب فرهنگی باشد.

۳. محتوای آموزش دروس گذرانده شده با رشته جدید با تشخیص گروه آموزشی مرکز و تایید نهایی شورای آموزش مرکز مورد پذیرش است و با نمره کمتر از ۱۲ نباشد.

تبصره

- ❖ تبصره ۱: نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو محسوب خواهد شد.
- ❖ به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز کاسته می شود.

دانش آموختگان

دانشجویی که کلیه واحدهای درسی یکی از دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد با داشتن میانگین حداقل ۱۲ در پایان دوره دانش آموخته شناخته می شود.

تبصره

تاریخ دانش آموختگی بر اساس انتخاب واحد انجام شده، در هر نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی یا پایان همان نیمسال دوره تابستان خواهد بود.

نیمسال دوره	تاریخ دانش آموختگان
اول	۳۰ بهمن
دوم	۳۱ تیر
تابستان	۳۱ شهریور

ماده ۳۸

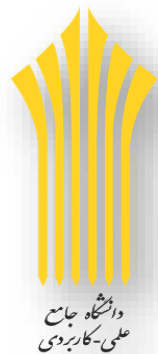
صدور گواهی فراغت از تحصیل تحت هر عنوان در هر بازه زمانی توسط مراکز، موسسات و واحدهای استانی ممنوع بوده

تبصره

تحويل ریز نمرات و دانش نامه به دانش آموختگان دارای بدهی و یا تعهد خدمتی منوط به ارائه تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان یا ارائه گواهی اتمام تعهد خدمتی خواهد بود ضمناً تشخیص وضعیت نظام وظیفه برای آقایان الزامیست.

ماده ۴۰

صدور تاییدیه تحصیلی صرفاً با ارسال تصویر گواهی نامه موقت یا دانش نامه با رعایت قوانین و مقررات دانشگاه توسط استان قابل اقدام بوده.



با آروزی موفقیت و تشکر از توجه شما

اداره خدمات آموزشی دانشگاه جامع علمی کاربردی
استان قم

هدف
گذاری

نقشه راه
(برنامه ریزی)

عمل به
برنامه

پشتکار

رسیدن به
هدف