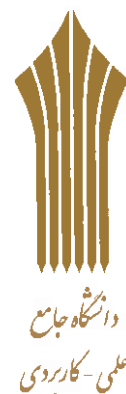


رئیس



معاونت نظارت و سنجش

دفتر هماهنگی امور واحدهای استانی

دبیرخانه کمیته انتصاب دانشگاه

شیه نامه اجرایی انتصاب و عزل
سرپرستان و رؤسای مراکز آموزشی
دانشگاه جامع علمی کاربردی

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین

خیابان حافظ و استاد نجات اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir

رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

شیوه نامه اجرایی انتصاب و عزل سرپرستان و رؤسای مراکز آموزشی دانشگاه جامع علمی کاربردی

ماده ۱- مقدمه:

این شیوه نامه به استناد ماده ۸ "آیین نامه انتصاب سرپرستان و رؤسای مراکز آموزشی دانشگاه علمی کاربردی" مصوب سی و پنجمین جلسه شورای مرکزی دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۰۳ تدوین شده است.

ماده ۲- اختصارات:

کمیته: کمیته انتصاب بررسی شایستگی افراد برای رؤسای مراکز

دبیرخانه: دبیرخانه کمیته انتصاب

کارگروه: کارگروه انتصاب واحد استانی

واحد استانی: واحد استانی دانشگاه جامع علمی کاربردی

مرکز: مرکز مجری دوره های علمی کاربردی

مؤسسه: مؤسسه آموزش عالی علمی کاربردی

سامانه: سامانه کمیته انتصاب دانشگاه

هیأت اجرایی: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی و مدرسین دانشگاه

آیین نامه انتصاب: آیین نامه انتصاب سرپرستان و رؤسای مراکز آموزشی دانشگاه علمی کاربردی

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین

خیابان حافظ و استاد نجات اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir

رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

ماده ۳- هدف:

هدف از تدوین این شیوه‌نامه، شفاف‌سازی فرایند اجرایی و وظایف اشخاص حقیقی و حقوقی ذیربط در انتصاب و عزل سرپرستان و رؤسای مراکز بر مبنای ضوابط مندرج در آیین‌نامه انتصاب است.

ماده ۴- کمیته:

بالاترین مرجع بررسی و تعیین صلاحیت افراد برای تصدی پست سرپرستی و ریاست مراکز است که با ترکیب و ضوابطی که در آیین‌نامه انتصاب تعریف شده، تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱: کمیته می‌تواند صرفاً م‌صاحبه و برخی وظایف اداری خود در مرحله سرپرستی افراد پیشنهادی را به کارگروه تفویض نماید.

تبصره ۲: مسؤولیت نظارت بر عملکرد دبیرخانه و حسن اجرای مصوبات آن بر عهده معاون نظارت و سنجش است.

ماده ۵- دبیرخانه کمیته:

در اجرای ماده ۴ آیین‌نامه انتصاب، دبیرخانه کمیته با شرح وظایف زیر در محل معاونت نظارت و سنجش دانشگاه تشکیل می‌شود.

۱. بررسی اولیه پرونده‌های دریافتی از طریق سامانه
۲. دعوت از اعضاء و هماهنگی برای برگزاری جلسات کمیته
۳. تهیه و تدوین کاربرگ‌ها، رویه‌ها، شاخص‌ها و ملاک‌های انتخاب سرپرستان و رؤسای مراکز برای اخذ تأیید از کمیته
۴. پیگیری مکاتبات و اجرای مصوبات
۵. تنظیم دستور کار جلسه و تهیه صورتجلسات مربوطه

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی
شماره ۶۸۴ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir

رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

۶. مستندسازی و تشکیل پرونده برای معرفی شدگان
۷. هماهنگی انجام مصاحبه با افراد پیشنهادی
۸. ارائه گزارش عملکرد دبیرخانه به کمیته
۹. تشکیل جلسات کمیته با دعوت قبلی دبیر کمیته

ماده ۶- کارگروه:

به استناد تبصره ماده ۲-۴ آیین نامه انتصاب به منظور تسهیل و تسریع فرآیند انتصاب و عزل سرپرستان و رؤسای مراکز و انجام بخشی از امور مربوط به آن در واحدهای استانی، کارگروه تشکیل می شود.

۶-۱) ترکیب کارگروه:

کارگروه با ترکیب اعضای زیر تشکیل می شود:

- رئیس واحد استانی (رئیس)
- معاون علمی واحد استانی (دبیر)
- مسؤول اداره نظارت و ارزیابی واحد استانی (عضو)
- مسؤول اداره حراست واحد استانی (عضو)
- دبیر یا عضو هیأت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت وزارت عتف استان (عضو)

تبصره ۱: حکم اعضای کارگروه توسط رئیس کمیته به مدت ۲ سال صادر و ابلاغ می گردد.

تبصره ۲: کارگروه می تواند حسب ضرورت، از صاحب نظران به صورت مدعو و بدون حق رای دعوت نماید.

تبصره ۳: جلسات کارگروه با حضور رئیس و حداقل ۲ نفر از اعضای اصلی آن، رسمی است.

تبصره ۴: در صورت عدم وجود معاون علمی، رئیس واحد استانی می تواند یکی از نیروهای مرتبط را به عنوان دبیر معرفی نماید.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین

خیابان حافظ و استاد نجات اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir



رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

تبصره ۵: برای صدور احکام کارگروه، ارسال آخرین حکم کارگزینی و برای عضو بیرونی حکم عضویت در هیأت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت وزارت عتف استان الزامی است.

۶-۲) وظایف کارگروه:

۱. ابلاغ ضوابط و مقررات مربوط به نحوه معرفی افراد برای تصدی مسئولیت مرکز توسط رئیس کارگروه به بالاترین مقام مجاز مرکز
۲. بررسی و تطبیق مستندات و مدارک پرونده افراد معرفی شده از طریق سامانه
۳. استعلام سوابق علمی و اجرایی افراد معرفی شده
۴. دعوت از افراد و انجام مصاحبه برای احراز توانمندی‌های علمی و مدیریتی
۵. تشکیل و تکمیل پرونده، استعلام، ارسال و پیگیری احراز صلاحیت‌های عمومی فرد تایید شده از مراجع ذیصلاح (حراست و هیأت اجرایی)
۶. انجام مکاتبات مربوط به اعلام موافقت یا مخالفت با صدور حکم سرپرستی یا ریاست مرکز برای فرد معرفی شده به بالاترین مقام مجاز مرکز
۷. پیگیری مصوبات ابلاغ شده و نظارت بر حسن اجرای آن
۸. اجرای سایر تصمیم‌ها و موارد ارجاعی از سوی کمیته
۹. ارزیابی سالانه عملکرد سرپرست یا رئیس مرکز

تبصره ۱: تمامی فرآیند معرفی، تایید یا عدم تایید فرد معرفی شده برای سرپرستی، تبدیل به ریاست یا تمدید ریاست فقط از طریق سامانه انجام می‌شود.

تبصره ۲: چهارچوب مصاحبه، معیارها و اشخاص مصاحبه‌گر باید به تأیید کمیته برسد.

ماده ۷- فرایند رسیدگی به صلاحیت عمومی و اختصاصی

- ۱- بررسی و تایید صلاحیت عمومی افراد برای تبدیل حکم سرپرستی به ریاست یا تمدید حکم ریاست، طبق بند الف ۱۰ ماده ۳ آیین‌نامه وظایف، اختیارات و نحوه تشکیل هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی و مدرسین دانشگاه جامع علمی کاربردی و هیأت

نشانی :

تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین

خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir

رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

اجرائی معین جذب واحدهای استانی توسط هیأت مرکزی جذب وزارت عتف و فرایند اجرائی آن از طریق هیأت‌های اجرائی معین جذب و هیأت اجرائی جذب دانشگاه انجام می‌پذیرد.

۲- مدت زمان اعلام نتیجه از طرف مرجع مذکور، حداکثر ۴۵ روز از زمان مکاتبه با آنها بوده و در صورت عدم پاسخگویی به موقع، موضوع می‌تواند به عنوان پاسخ مثبت در احراز شرایط تلقی شده و فرایند ادامه یابد، مگر آنکه خلاف آن اعلام گردد که در آن صورت فرایند متوقف و اصلاح می‌گردد. این مسئله باید در مکاتبات مربوط به استعلامات ذکر گردد.

۳- تأیید صلاحیت عمومی برای تمامی افراد اعم از هیأت علمی رسمی، پیمانی و قراردادی الزامی است.

تبصره ۱: سوابق آموزشی و اجرائی شامل: مدیریت، تدریس، برنامه‌ریزی آموزشی، برنامه‌ریزی درسی و مشاوره در مراکز آموزش عالی است.

تبصره ۲: اشتغال به تحصیل در هر مقطع و سطح برای سرپرستان و روسای مراکز ممنوع می‌باشد.

تبصره ۳: برای دارندگان مدارک تحصیلی خارج از کشور یا مدارک معادل ارایه تاییدیه ارزش تحصیلی از وزارت عتف الزامیست.

ماده ۸- فرایند انتصاب:

۸-۱- فرایند انتصاب سرپرست:

۱. معرفی یک نفر توسط بالاترین مقام مجاز مرکز به کارگروه از طریق سامانه
۲. انجام بررسی‌های لازم بر اساس شاخص‌های ابلاغی در دستورالعمل توسط کارگروه
۳. تایید یا عدم تایید فرد در کارگروه و اعلام به بالاترین مقام مجاز مرکز

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir
E - mail: Info@uast.ac.ir



رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

۴. صدور حکم سرپرستی توسط بالاترین مقام مجاز مرکز با رونوشت به کارگروه، دبیرخانه و دبیرخانه هیأت اجرایی جذب
 ۵. اخذ استعلام از دبیرخانه هیأت اجرایی توسط کارگروه
 ۶. ثبت اطلاعات در سامانه نور رضوی برای اخذ تأییدیه صلاحیت عمومی
- تبصره:** قبل از ابلاغ موافقت کارگروه به بالاترین مقام مجاز، اخذ تأییدیه حراست الزامی است.

۲-۸- فرایند انتصاب رئیس:

۱. ارزیابی عملکرد سرپرست یا رئیس مرکز در دوران سرپرستی یا ریاست و تهیه گزارش توسط کارگروه
 ۲. ارسال کلیه مستندات کاربرگها، ارزیابی عملکرد، گزارش عملکرد و پاسخ استعلام از هیأت اجرایی از طریق سامانه به دبیرخانه
 ۳. بررسی کلیه مستندات دریافتی، ارزیابی عملکرد سرپرست یا رئیس مرکز از استان توسط دبیرخانه
 ۴. بررسی نهایی پروندهها در کمیته
 ۵. ابلاغ مصوبات توسط رئیس کمیته
- تبصره ۱:** انجام مصاحبه حضوری با سرپرست برای تبدیل حکم وی به ریاست یا تمدید حکم ریاست، بر اساس شاخص‌هایی صورت می‌گیرد که به تأیید کمیته رسیده باشد.
- تبصره ۲:** بالاترین مقام مجاز برای صدور و ابلاغ حکم سرپرستی و ریاست مراکز وابسته به دانشگاه، رئیس واحد استانی، برای مراکز وابسته به موسسات، سرپرست یا رئیس موسسه و برای مراکز غیردولتی، سرپرست یا رئیس هیأت موسس یا هیأت امناء است.
- تبصره ۳:** برای تمدید ریاست موضوع پس از تأیید کارگروه، ارسال مدارک برای طرح در کمیته الزامی است.

نشانی :

تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین
خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir

رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

۳-۸- فرایند معرفی و انتصاب توسط هیأت مؤسس / هیأت امنا

۱- معرفی فرد واجد شرایط برای تصدی پست ریاست به واحد استانی به منظور بررسی و تأیید به استناد بند ۱ ماده ۹ اساسنامه مرکز آموزش عالی علمی کاربردی غیردولتی در سامانه

۲- صدور احکام سرپرستی و ریاست مطابق با فرمت ابلاغی از سوی واحد استانی

۳- انعقاد قرارداد با سرپرست یا رئیس مرکز مطابق با فرمت مصوب

تبصره ۱: مصوبات جلسه هیأت مؤسس یا هیأت امنا در خصوص معرفی فرد پیشنهادی برای سرپرستی با اکثریت دو سوم آرای حاضر در جلسه رسمی، معتبر است که توسط رئیس هیأت ابلاغ می شود و صورتجلسه باید به همراه سایر مدارک در سامانه بارگذاری شود.

تبصره ۲: در صورت استعفا یا عزل سرپرست یا رئیس قبلی مرکز و عدم معرفی به موقع (حداکثر دو هفته) فرد واجد شرایط، موضوع برای تصمیم گیری به شورای نظارت و ارزیابی ارجاع داده خواهد شد.

ماده ۹- مرخصی:

مرخصی رؤسای مراکز آموزشی، صرفاً پس از تأیید رئیس واحد استانی، حداکثر به مدت یک ماه در سال قابل استفاده است.

استفاده از هر گونه مرخصی توسط رئیس مرکز، مستلزم تعیین جانشین و تأیید واحد استانی است.

ماده ۱۰- میزان ساعات موظف:

ساعات موظف تمام سرپرستان و رؤسای مراکز آموزشی اعم از هیأت علمی و غیرهیأت علمی به صورت تمام وقت و طبق ضوابط اداری دانشگاه است.

تبصره ۱: ساعات موظف اعضاء هیأت علمی شاغل بر اساس آیین نامه استخدامی اعضاء هیأت علمی پس از کسر ساعات موظف آموزشی تعیین می شود.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین

خیابان حافظ و استاد نجات اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir

رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

تبصره ۲: سرپرستان یا رؤسای مراکز دارای کد مدرسی (اعضای غیرعلمی)، حداکثر ۸ واحد و خارج از ساعت اداری می توانند تدریس نمایند.

ماده ۱۱- ارزیابی عملکرد سرپرستان و رؤسای مراکز آموزشی در فرایند تبدیل وضعیت یا تمدید احکام:

۱- به استناد بند ۲ از ماده ۲ (اهداف) آیین نامه انتصاب، سرپرستان و رؤسای مراکز آموزشی ملزم به گذراندن دوره های آموزشی تعریف شده از سوی دانشگاه هستند که در تبدیل و تمدید وضعیت ریاست تاثیر مثبت خواهد شد.

۲- عملکرد سرپرستان و رؤسای مراکز آموزشی به طور مستمر توسط دفتر نظارت و ارزیابی مورد پایش و تحلیل قرار گرفته و گزارش کتبی ادواری و موردی آن به دبیرخانه منعکس و در کمیته قرائت می شود. تبصره: ارزیابی عملکرد سالانه از طریق واحدهای استانی با هماهنگی دفتر هماهنگی امور استانها مطابق با شاخص های ابلاغی انجام می شود.

ماده ۱۲- شرایط لغو احکام و عزل سرپرست یا رئیس مرکز:

به استناد ماده ۶ آیین نامه، لغو احکام و عزل رؤسا و سرپرستان مراکز با شرایط ذیل صورت می گیرد:

۱. استعفای سرپرست یا رئیس مرکز با موافقت مقام مسؤول و تأیید کمیته
۲. انحلال یا خاتمه همکاری مرکز با دانشگاه
۳. صدور و ابلاغ رأی از سوی مراجع ذیصلاح که به تشخیص کمیته در استمرار سرپرستی یا ریاست فرد موثر باشد.
۴. از دست دادن شرایط احراز تصدی سرپرستی یا ریاست مطابق ماده ۳ آیین نامه انتصاب
۵. عدم تایید از طرف هیأت اجرایی
۶. سوءمدیریت اخلاقی و اداری که مورد تأیید مراجع ذیصلاح باشد.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir



رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

تبصره ۱: درخصوص وضعیت سرپرستی مراکزی که سرپرست یا رئیس آن دفعتاً یا به هر دلیلی و بدون جایگزین شدن فرد جدید مرکز را ترک می‌نمایند رئیس واحد استانی، تا معرفی فرد جدید توسط بالاترین مقام مجاز مرکز آموزش از میان کارکنان مرکز آموزش برای مدت زمان حداکثر یک ماه فردی را انتخاب نماید.

تبصره ۲: لغو حکم یا عزل سرپرست یا رئیس مرکز، موجب از بین رفتن مسئولیت قانونی وی در مراجع اداری و قضایی نخواهد شد.

تبصره ۳: لغو حکم یا عزل سرپرست یا رئیس مرکز، توسط دبیرخانه به اطلاع هیأت اجرایی رسانده خواهد شد.

تبصره ۴: تا ابلاغ موافقت کمیته انتصاب با عزل سرپرست یا رئیس مرکز، فرد می‌بایست در مرکز حضور داشته باشد و دسترسی‌های وی حداکثر به مدت یک‌ماه بعد از اعلام، فعال خواهد بود.

ماده ۱۳: این شیوه‌نامه اجرایی در ۱۳ ماده و ۲۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۶ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است.

محمد حسین امیدی

نشانی :

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین

خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir