

### مقدمه:

از آنجایی که آموزش‌های مهارتی دانشگاه جامع علمی کاربردی به‌عنوان دانشگاه نسل سوم با کارآفرینی و اشتغال مولد پیوند خورده، بنابراین در راستای دستیابی به برنامه‌ها و مأموریت‌های دانشگاه در سند راهبردی و به استناد آیین‌نامه توسعه کارآفرینی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور مصوب 21 آذرماه 1390 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و نیز به استناد آیین‌نامه توسعه کارآفرینی دانشگاه مصوب مورخ 94/10/23 هیأت رئیسه محترم دانشگاه، مقتضی است واحدهای استانی نسبت به تشکیل کمیته کارآفرینی استان و دفاتر کارآفرینی در مراکز آموزش علمی کاربردی به شرح زیر اقدام نمایند.

### اختصارات:

دانشگاه: دانشگاه جامع علمی کاربردی  
مرکز: مرکز آموزش علمی کاربردی  
کمیته استان: کمیته کارآفرینی استان  
دفتر: دفتر کارآفرینی مستقر در مرکز

### الف: اهداف

- ۱) بسترسازی به‌منظور ارتقای توانایی‌های علمی، فناوری و مهارتی دانشجویان و مستعدسازی آنان جهت پذیرش مسئولیت‌های شغلی با رعایت استانداردهای کارآفرینی لازم.
- ۲) ترویج و اشاعه تفکر و روحیه کارآفرینی در بین دانشجویان و مدرسان دانشگاه.
- ۳) تلاش در جهت‌دهی فعالیت‌های آموزشی و فرهنگی دانشگاه به‌منظور پرورش دانش‌آموختگانی خلاق، نوآور و برخوردار از صلاحیت‌ها و توانمندی‌های کارآفرینانه.
- ۴) استعدادیابی کارآفرینی در میان دانشجویان و دانش‌آموختگان به‌منظور تأمین ورودی‌ها به مراکز رشد واحدهای فن‌آوری.
- ۵) ارائه خدمات کارآفرینی و ایجاد اشتغال مولد در قالب کلینیک تخصصی مدیریت کسب‌وکار دانش‌بنیان.
- ۶) اجرایی نمودن بهینه دستورالعمل‌های کاربردی و کارورزی.

## ب: تعاریف و اختصارات:

1. کارآفرینی: فرآیندی است که فرد کارآفرین با ایده‌های نو و خلاق و شناسایی فرصت‌های جدید و با بسیج منابع، مبادرت به ایجاد شرکت‌های دانش‌بنیان و کسب‌وکارهای مولد، سازمان‌های جدید و نوآور و رشد یابنده که می‌تواند توأم با پذیرش مخاطره و پیامدهای احتمالی باشد، می‌نماید.
2. کارآفرین: هر فردی که در زندگی اقتصادی خود بتواند مسئولیت اجرای یک پروژه اقتصادی را ضمن ساماندهی مجموعه خلاقیت‌ها و فرصت‌ها، همراه با سازماندهی منابع به عهده بگیرد، کارآفرین نامیده می‌شود.
3. نوآوری: عبارت است از ارائه محصول، فرایند و خدمات جدید به بازار.
4. دانشگاه: دانشگاه جامع علمی کاربردی
5. دفتر ارتباط با جامعه و کارآفرینی: این دفتر در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مستقر است و کلیه امور برنامه‌ریزی، هدایت، نظارت، هماهنگی و ارزشیابی عملکرد کارآفرینی دانشگاه را به عهده دارد.
6. دبیرخانه: منظور دبیرخانه کمیته توسعه کارآفرینی است که در دفتر ارتباط با جامعه و کارآفرینی مستقر است و ضمن پیگیری مصوبات شورا و کمیته، انجام کلیه امور اداری و اجرایی مربوط به کمیته را بر عهده دارد.
7. کمیته استان: منظور کمیته کارآفرینی مستقر در واحد استانی است که با ریاست رئیس واحد استانی تشکیل می‌شود و مسئول اجرای سیاست‌ها و مصوبات کمیته توسعه کارآفرینی و ایجاد هماهنگی و نظارت بر فعالیت مرکز کارآفرینی و نوآوری و مراکز آموزش علمی کاربردی استان می‌باشد.
8. دفتر کارآفرینی مرکز: منظور دفتر کارآفرینی در هر مرکز آموزش علمی کاربردی است که با ریاست رئیس مرکز تشکیل می‌شود در چارچوب سیاست‌ها و برنامه‌های پیشنهادی و ابلاغی کمیته توسعه کارآفرینی فعالیت خواهند نمود.

## پ: کمیته استان: (زیرمجموعه شورای پژوهشی، آموزشی استان)

### Ø ترکیب کمیته استان:

1. معاون آموزشی و پژوهشی استان (رئیس کمیته)
  2. کارشناس پژوهشی استان (دبیر کمیته)
  3. مدیر مالی استان
  4. دو نفر از روسای مراکز استان (در صورت وجود مرکز کارآفرینی و نوآوری در استان عضویت رئیس آن مرکز الزامی است)
  5. نماینده مؤسسات حسب موضوع
  6. یک نفر صاحب‌نظر کارآفرینی از هر یک از گروه‌های آموزشی
  7. یک نفر از کارآفرینان برتر استان
- تبصره 1: رئیس کمیته استان با حکم رئیس واحد استانی برای مدت 2 سال منصوب می‌شوند و تمدید حکم ایشان بلامانع است. حکم اعضای کمیته پس از تأیید کمیته توسعه کارآفرینی توسط رئیس واحد استان صادر می‌گردد.

تبصره 2: جلسات کمیته با حضور دو سوم اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات با رأی نصف به علاوه یک اعضای حاضر در جلسه مصوب و قابل اجرا خواهد بود.

### Ø وظایف کمیته استان:

1. ابلاغ مصوبات اعلامی دبیرخانه و نظارت بر حسن اجرای آن
2. حمایت، هدایت و نظارت بر فعالیت‌های مرکز کارآفرینی و نوآوری و دفاتر کارآفرینی مراکز آموزش علمی کاربردی
3. جلب حمایت‌های مادی و معنوی دستگاه‌های دولتی و بخش خصوصی در زمینه توسعه کارآفرینی در استان
4. ایجاد هماهنگی بین مرکز کارآفرینی و نوآوری و دفاتر کارآفرینی مراکز آموزش علمی کاربردی
5. بررسی وضعیت متقاضیان تأسیس مرکز کارآفرینی و نوآوری طبق دستورالعمل مصوب و معرفی به دبیرخانه جهت صدور مجوز
6. نظارت بر اجرای طرح‌های آموزشی، مشاوره‌ای، پژوهشی، ترویجی و مطالعاتی در راستای توسعه کارآفرینی استان
7. شناسایی و تشویق کارآفرینان برگزیده دانشگاه در آن استان و معرفی به دبیرخانه
8. ارائه برنامه و بودجه پیشنهادی توسعه کارآفرینی استان و ارسال به دبیرخانه جهت تصویب
9. اطلاع‌رسانی کلیه فعالیت‌های اجرایی مرکز کارآفرینی و نوآوری در سطح استان
10. بررسی وضعیت مرکز کارآفرینی و نوآوری جهت تمدید مجوز
11. نظارت بر اجرای صحیح دروس کاربینی، کارورزی و دروس مرتبط با کارآفرینی و تهیه و ارسال گزارش فعالیت‌های استان به صورت هر شش ماه یکبار به دبیرخانه
12. تصویب و اجرای برنامه‌های مرتبط با برگزاری جشنواره‌ها، همایش‌ها و ایده تاب‌ها
13. حمایت، هدایت و نظارت بر فعالیت‌های مراکز کارآفرینی و نوآوری استان
14. ارتباط مستمر با دبیرخانه و ارسال گزارش عملکرد استان هر شش ماه یکبار

### ت: دفتر کار آفرینی مرکز:

#### Ø ترکیب اعضای دفتر کار آفرینی مرکز:

1. رئیس مرکز
2. مسئول دفتر (نماینده تام‌الاختیار رئیس مرکز).
3. معاون آموزشی و پژوهشی مرکز
4. مدیر مالی مرکز
5. سه نفر صاحب‌نظر مرتبط با رشته‌های آموزشی مرکز
6. یک نفر کارآفرین برتر
7. نماینده موسسه

**تبصره 1:** مسئول دفتر که نماینده تام‌الاختیار رئیس مرکز می‌باشد و مسئولیت کلی دفتر کارآفرینی را برعهده دارد باید دارای مدرک کارشناسی ارشد ترجیحا با رشته مرتبط در حوزه کارآفرینی و یا حداقل سه سال سابقه کار در حوزه مربوطه باشد. ایشان به پیشنهاد رئیس مرکز با تایید دفتر ارتباط با جامعه و کارآفرینی و حکم رئیس واحد استان، برای مدت 2 سال منصوب می‌شود و تمدید حکم ایشان بلامانع است.

## Ø وظائف دفتر:

1. برنامه‌ریزی و پیش‌بینی کلیه تمهیدات اجرایی لازم در خصوص اجرای دستورالعمل‌های کاربرینی، کارورزی، تهیه گزارش جامع و تحلیلی از چگونگی برگزاری دروس مذکور در پایان هر نیم‌سال و ارائه آن به کمیته استانی
2. اجرای مصوبات شورا، کمیته، دبیرخانه و برنامه‌های دفتر ارتباط با جامعه و کارآفرینی
3. نیازسنجی و تدوین برنامه سالانه توسعه کارآفرینی جهت ارائه به کمیته استان و برنامه‌ریزی برای اجرای بهینه آن
4. بررسی و مطالعه در زمینه چگونگی ایجاد اشتغال و توسعه کارآفرینی در راستای اهداف و مأموریت‌های دانشگاه و ارائه راهکارهای مناسب
5. شناسایی کارآفرینان مرکز و تشویق آن‌ها و حمایت از طرح‌های ابتکاری و خلاق در زمینه کارآفرینی و اشتغال
6. هدایت و تقویت طرح‌های پژوهشی مرتبط با مقوله کارآفرینی توسط دانشجویان، مدرسان، کارکنان و دانش‌آموختگان در راستای توسعه فرهنگ کارآفرینی در دانشگاه
7. برگزاری میزگردها، سخنرانی‌های علمی تخصصی، کارگاه‌های آموزشی، نمایشگاه‌ها، دوره‌های آموزشی و سایر اقدامات نوآورانه برای توسعه دانش و انگیزه‌های کارآفرینی در دانشجویان
8. برگزاری اردوها و بازدیدها برای دانشجویان با هدف آشنایی آنها با سازمان‌ها و شرکت‌های تولیدی کارآفرین
9. همکاری در برگزاری جشنواره‌ها با موضوعات مرتبط با خلاقیت و کارآفرینی و تقدیر از برترین‌های دانشگاه جامع علمی کاربردی
10. همکاری با مراجع ذی‌ربط به منظور حمایت از کارآفرینان و به‌کارگیری تجارب ایشان در جهت ایجاد اشتغال و توسعه کارآفرینی
11. انعقاد تفاهم‌نامه با سازمان‌ها، نهادها و بخش‌های مختلف تولیدی، صنعتی و خدماتی به منظور آشنایی دانشجویان با محیط کار و برگزاری دوره‌های کارورزی
12. ارائه مشاوره‌های علمی - تخصصی مستمر در زمینه‌های مختلف به دانشجویان مستعد و علاقمند
13. معرفی سرمایه‌های فکری و کارآفرینان برگزیده مرکز و معرفی به کمیته استان
14. تقویت پورتال مرکز و غنی‌سازی محتوای آن با رویکرد اشتغال و توسعه کارآفرینی
15. ایجاد بانک مخترعان و کارآفرینان
16. ارائه گزارش عملکرد 6 ماهه به صورت مستند و مدون به کمیته استان